

문서번호 : 사업본부 제55호

2026. 4. 22

수 신 : 회원업체 대표이사

참 조 : 담당부서장

제 목 : 부천 중소기업 아카데미 6월 교육 일정 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 부천상공회의소는 부천 관내 중소기업 재직 근로자들의 직무능력 향상을 통해 기업의 경쟁력 강화와 매출 증대에 도움을 드리고자 다음과 같이 6월중 교육을 실시하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

- 다 음 -

가. 세부 교육과정(Day 1 & Day 2 연계 과정)

| 일시 | 교육과정명 | 교육내용 | 강사 | 교육비 | 인원 |
|-------------------------------|--------------------|--|--------|-------------|-----|
| 6.9(화) 13시 30분 (약 4시간) | 자재재고관리 실무(Day1) | <ul style="list-style-type: none"> 자재재고관리 기본 이해 <ul style="list-style-type: none"> 기업환경의 변화와 자재재고관리의 중요성 재고의 개념과 재고관리의 복잡성 재고관리 업무의 이해 BOM과 MRP의 이해 자재 입고 및 출고관리의 정확도 높이기 <ul style="list-style-type: none"> 입·출고 관리의 개념과 중요성 효율적인 입·출고관리 방법 | 목진환 교수 | 무료 (4시간) | 30명 |
| 6.16(화) 13시 30분 (약 4시간) | 자재재고관리 실무(Day2) | <ul style="list-style-type: none"> 효율적인 자재 보관 및 창고관리 <ul style="list-style-type: none"> 보관원칙 정하기 재고조사의 종류와 특징 장기재고의 개념과 불용재고의 처리 방법 재고 절감 추진 방법 <ul style="list-style-type: none"> 재고절감의 중요성 ABC 분석을 통한 재고절감 활동(AI 활용) | 목진환 교수 | 무료 (4시간) | 30명 |

나. 교육장소 : 부천상공회의소 4층 교육실
다. 신청방법 : 아래 신청양식에 따라 신청서를 작성하신 후 팩스(032-663-6610) 또는 이메일(jyp@korcham.net) 송부

라. 문의 : 부천상공회의소 사업본부(☎ 032-663-6601)

마. 유의사항 : 자재재고관리 실무 과정은 Day 1과 Day 2가 연계된 과정으로, 가급적 Day 2 과정까지 수강이 가능한 교육생에 한해 신청하여 주시기 바랍니다.

<신청서식>

| 업체명 | 성명 | 직위 | 회사 주소 |
|--------|-----|----|--------|
| | | | |
| 연락처 | 사무실 | | 신청 교육명 |
| | 팩스 | | |
| | 휴대폰 | | |
| 이메일 주소 | | | |

※ 휴대폰 번호와 이메일 주소를 기록하여 주시면, 부천상공회의소에서 시행하는 지원사업과 교육에 대한 정보를 편리하게 받아보실 수 있습니다.

끝.

부천상공회의소 회장 김 종
